

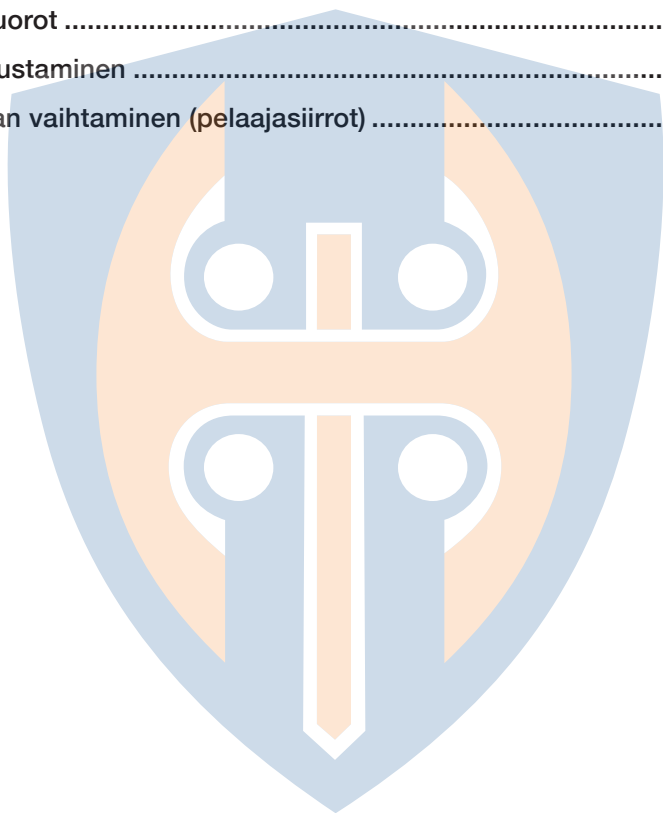
JUNIORIJÄÄKIEKON ABC



2025

SISÄLTÖ

1. Seuran toiminnan tarkoitus.....	3
2. Joukkueiden ja harjoitusryhmien muodostaminen	6
3. Pelaaminen ja peluuttaminen	7
4. Kilpailutoiminta	9
5. Valmennus.....	10
6. Joukkueen toimihenkilöt.....	11
7. Vanhemmat	14
8. Varusteet ja asusteet	17
9. Talous	17
10. Jäävuorot	22
11. Matkustaminen	23
12. Seuran vaihtaminen (pelaajasiirrot)	25



TAPPARA RY

Tämä toimintakäsikirja kertoo Tappara ry:n jääkiekkotoiminnan keskeisistä periaatteista ja toimintatavoista. Sen tarkoituksena on antaa tietoa niin uusille kuin jo toiminnassa mukana oleville, selkeyttää kaikkien joukkueidemme ja harjoitusryhmiemme toimintaa sekä auttaa mahdollisissa ongelmatilanteissa. Seuran johtokunnalla on tarvittaessa mahdollisuus tehdä näihin ohjeisiin muutoksia kesken kauden. Tämän kirjan sisältämiä ohjeita täydentävät Tappara ry:n säännöt sekä muut ohjeet ja tiedotteet.

Tappara ry on tamperelainen yhdistys, joka on perustettu 24.11.1955. Tappara ry vastaa seuran taitoluistelu- ja juniorijääkiekkotoiminnasta. Seuran toiminta- ja tilikausi on 1.5.–30.4.

1. SEURAN TOIMINNAN TARKOITUS

Tappara ry:n tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Tappara tarjoaa lahjakkaille ja motivoituneille pelaajilleen ikävaiheittain laadukkaan polun kohti Tapparän liigajoukkuetta. Vahvalla arkivalmennuksen osaamisella tarjoamme pelaajille perustan myös ammattilaisuran luomiseen.

Seuran toimisto

Avoimna arkisin ma-to 9:30–17:00, pe 9:30–15:00

Tappara Ry, Sudenkatu 7, FIN-33520 Tampere

Puhelin: 020 7457 580

sähköposti: tapparray@tappara.fi www.tappara.fi/juniorit

Toiminnanjohtaja:

Kari Aaltonen

Seuran yleishallinto, talous, markkinointi, henkilöstöasiat,
yhteistyösopimukset, olosuhdeasiat, edunvalvonta

Toimistopäällikkö:

Erja Naskali

Taloushallinto, laskutus, reskontra, kirjanpito, asiakaspalvelu

URHEILUTOIMINTA**Juniorivalmennuksen johtaja:**

Kimmo Vähä-Ruohola

Valmennuspäällikkö U18-U15:

Niklas Sirén

Valmennuspäällikkö U14-U12:

Jukka-Pekka Leppänen

Valmennuspäällikkö U11-U7:

Ville Nieminen

Yhteystiedot: <https://juniorit.tappara.fi/yhteys/toimisto>

Jäsenyydet ja jäsenmaksut

Nuorisojäsen	15 €
Aikuisjäsen	30 €
Ainaisjäsen	900 €
Toimihenkilöt	0 €

Seuran kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuussa ja syyskokous marras-joulukuussa. Johtokunta päättää kokousten tarkoista ajankohdista ja julkaisee kokouskutsut vähintään 14 päivää ennen kokousta. Seuran varsinaisissa kokouksissa äänioikeutta voivat käyttää jäsenmaksunsa maksaneet, 15 vuotta täyttäneet jäsenet.

Kevätkokouksessa

- Vahvistetaan alkavan kauden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Valitaan seuralle puheenjohtaja kahden vuoden välein
- Valitaan kahdeksi seuraavaksi toimintakaudeksi johtokunnan jäsenet erovuorossa olevien tilalle
- Vahvistetaan jäsenmaksujen suuruudet

Syyskokouksessa

- Vahvistetaan päättyneen kauden toimintakertomus
- Vahvistetaan päättyneen kauden tilikertomus
- Kuullaan tilintarkastajien lausunto
- Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

2. JOUKKUEIDEN JA HARJOITUSRYHMIEN MUODOSTAMINEN

Tapsu-Kiekkokoulut

3–7 -vuotiaille lapsille tarkoitetussa Tapsu-Kiekkokoulussa toimitaan ja harjoitellaan ryhmissä niin, että luistelua aloittelevista lapsista muodostetaan kaukaloon oma ryhmä. Luistelutaitoja jo hieman hallitsevista kiekkokoululaisista muodostetaan oma ryhmä, jonka harjoituksia muokataan osallistujille sopiviksi kiekkokoulutuntien sisällä ja osallistujat jaetaan ryhmiin taitotason mukaan.

Mukaan jäälle voi tulla tutun aikuisen kanssa tai yksin. Ryhmien koot pidetään kohtuullisen kokoisina, jolloin jokainen kiekkokoululainen saa osakseen mahdollisimman paljon huomiota ja henkilökohtaista ohjausta koulutetuilta ammattiohjaajilta.

Oppiminen tapahtuu pääasiassa leikkien, temppuratojen ja pelien avulla. Taitojen karttuessa jäälle lisätään lajiharjoituksia säilyttäen pelit ja leikit toiminnan keskiössä koko ajan.

Siirtyminen kiekkokoulusta jääkiekkjoukkueeseen

Taitojen karttuessa kiekkokoululaisilla on mahdollisuus siirtyä kauden aikana seuran joukkue toimintaan mukaan. Joukkueet harjoittelevat 1–2 kertaa viikossa seuran osoittamilla jäävuoroilla sekä osallistuvat talven aikana pelattavaan Tappara-Ilves-sarjaan.

Joukkueisiin ilmoittautuminen

Joukkueisiin ilmoittautuminen tapahtuu pääsääntöisesti touko-elokuun aikana ilmoittautumalla www.tappara.fi/juniorit sivujen kautta tai yhteydenotolla Tapparän toimistoon. Myös muina ajankohtina pyrimme ottamaan uusia pelaajia joukkueisiimme.

Pelipassit ja vakuutukset

Suomen jääkiekkoliiton pelipassi (lisenssi) ostetaan kaikille toiminnassa mukana oleville junioripelaajille sekä SJL:n järjestämissä otteluissa mukana oleville toimihenkilöille pois lukien U7-U8-juniorijoukkueiden otte-

luissa mukana olevat toimihenkilöt, jotka eivät tarvitse pelipassia. Junioreiden huoltajat ostavat lapsilleen pelipassin Suomisport digipalvelun (suomisport.fi tai suomisport- sovellus) kautta. Joukkueenjohtaja opastaa junioreiden vanhempia pelipassin ostamisessa.

Lisenssin lunastuksen yhteydessä voi pelaajalle ostaa myös Pohjolan Sporttiturva vakuutuksen tai pelaajalle tulee hankkia erikseen jääkiekon ja kilpaurheilun kattava vakuutus.

U9-U18 ikäluokkien otteluissa mukana olevilla toimihenkilöillä tulee olla tehtynä toimihenkilörekisteröinti. Toimihenkilöiden rekisteröinti maksetaan joukkueen budjetista.

3. PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN

U7-U8-junioreissa pelataan SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi edellytämme kenttäpelaajien pelipaikattomuutta. Kyseisissä ikäluokissa on kaikkien halukkaiden saatava kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa. Peliryhmien koko on noin kaksi kentällistä

U9-U10-juniorit "Leijonaliiga"

U9-U10-junioreissa pelataan Leijonaliigaa SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi edellytämme kenttäpelaajien kierrättämistä kaikissa otteluissa kaikilla pelipaikoilla. Kyseisissä ikäluokissa on kaikkien halukkaiden saatava kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa. Peliryhmien koko on noin kaksi kentällistä

U11-U12-juniorit

U11-U12-junioreissa peluutetaan SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokaisessa ottelussa jokainen pelaaja pelaa yhtä paljon (maalivahdit vaihdetaan ottelun puolivälissä tai sitten he vuorottelevat ottelukohtaisesti). Edellytämme kenttäpelaajien kierrättämistä eri pelipaikoilla kauden aikana. Peliryhmien koko on noin kaksi kentällistä

U13-U14-juniorit

U13–U14-junioreissa pelaajia peluutetaan tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä. Ottelun lopussa peluuttaminen on sallittua. Valmentajilla on mahdollisuus kierrättää pelaajia siten, että jokainen pelaaja saa oman kehityksensä kannalta sopivia otteluita. Pelaajien kierrättämisestä pitää sopia etukäteen valmennuspäällikön kanssa.

U13–U14-junioreissa tulee mukaan myös tasoryhmäharjoittelu, josta vastaa joukkueen valmennus yhdessä valmennuspäällikön kanssa. Tasoryhmäharjoittelun tavoitteena, ja lähtökohtana on mahdollisimman suuren pelaajamäärän pitäminen mukana ikäluokan toiminnassa. Peliryhmien koko on 2-3 kentällistä.

U15-U16 -juniorit

Valmentaja päättää peluuttamisesta

U18–juniorit

Valmentaja päättää peluuttamisesta

Huomioitavaa

Rangaistukset, muut kurinpidolliset toimenpiteet, velvoitteiden laiminlyönnit ja ilmoittamattomat poissaolot harjoituksista voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen.

- Sairaita ja loukkaantuneita ei saa peluuttaa terveyden kustannuksella.
- Ns. Y-pelaajia ei oteta joukkueisiin ilman valmennuspäällikön suostumusta.
- Pelaaminen omaa ikäluokkaansa vanhemmassa joukkueessa on mahdollista ainoastaan valmennuspäällikön ja joukkueen valmentajan kanssa sen olevan eduksi ko. pelaajalle.
- Jos pelaaja pelaa vanhemmissa ikäluokissa, on hänellä mahdollisuus pelata myös oman ikäluokkansa otteluissa.

4. KILPAILUTOIMINTA

Sarjatoiminta

Seura osallistuu U18–U16-junioreiden joukkueillaan Suomen Jääkiekkoliiton järjestämiin sarjoihin. U18–U16-nuoret pelaavat niin korkealla kansallisella sarjatasolla kuin se kulloinkin on mahdollista.

- U15–U11 - ikäluokkien joukkueet osallistuvat Jääkiekkoliiton sarjatoimintaan.
- U10–U9-ikäluokkien joukkueet osallistuvat Jääkiekkoliiton alueelliseen sarjatoimintaan.
- U8–U7-ikäluokkien joukkueet osallistuvat paikalliseen Tapparan ja Ilveksen organisoimaan sarjatoimintaan.

Osallistuminen turnauksiin ja pelitälleihin

Jääkiekkoliiton sarjoissa mukana olevilla joukkueilla on oikeus liiton sääntöjen ja ohjeiden puitteissa osallistua enintään kahteen turnaukseen syyskauden aikana ja samoin kahteen kevätkauden aikana. U15–U13 ikäluokkien aikana joukkueet voivat osallistua kahteen ulkomaan turnaukseen, joista toinen voi olla pohjoismaiden ulkopuolella.

Ulkomailla pelattaviin turnauksiin tulee aina kysyä lupa etukäteen seuralta ja anoa Jääkiekkoliitolta kansainvälinen ottelulupa. Turnaukseen osallistuminen ja sen aiheuttamat lisäkulut tulee hyväksyttää vanhempainkokouksessa.

Joukkueet voivat osallistua myös pelitälleihin ja harjoituspeleihin turnausten lisäksi kausisuunnitelman mukaisesti. Seura järjestää syysturnauksen U7–U8-junioreille lokakuun aikana. Turnauksessa pelataan 3–4 harjoitusottelua viikonlopun aikana.

Joukkueet osallistuvat myös Tappara–Ilves-sarjojen lopputurnaukseen maaliskuussa. Tämän lisäksi joukkueilla on oikeus osallistua oman harkintansa mukaan yhteen turnaukseen. Pelitälleihin voi osallistua kausisuunnitelman mukaan.

Turnausten järjestäminen

Joukkueet voivat järjestää turnauksen tai pelitällejä kausisuunnitelman mukaisesti. Ottelutapahtumalle tulee kysyä lupa valmennuspäälliköltä ja turnaukselle tulee anoa lupa seuralta etukäteen sekä Jääkiekkoliitolta turnauslupa.

5. VALMENNUS

Seura valitsee valmentajat joukkueisiin kaudeksi kerrallaan. U7–U13-ikäluokissa (lapsivaihe) ohjaamisen tulisi olla yksittäisen pelaajan auttamista kehittymään hänen innokkuutensa, toiveidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Lapsen tarpeet sekä etu otetaan huomioon, jokainen mukana oleva pääsee kokeilemaan omia liikunnallisia rajojaan sekä kokemaan onnistumisen elämyksiä.

Tavoitteet:

- Lapsi oppii toimimaan ryhmässä yhteisten sääntöjen mukaan.
- Lapsi oppii huolehtimaan omista tavaroistaan
- Edistää lapsen liikunnallista elämäntapaa luomalla innostavan ilmapiiirin sekä ympäristön liikkumiseen

U14-junioreissa ja vanhemmissa valmentaminen on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittymään hänen kykyjensä ja tavoitteidensa edellyttämällä tavalla. Tavoitteena on kehittää mahdollisimman monipuolisia ja taitavia urheilijoita, jotka nauttivat jääkiekon harjoittelemisesta ja pelaamisesta tasosta riippumatta, sekä tietysti auttaa heitä kasvamaan hyvän itsetunnon omaaviksi kansalaisiksi.

6. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

Tapparan joukkueissa tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt:

- Vastuvalmentaja, seura nimeää
- Valmentajat, seura nimeää
- Joukkueenjohtaja (JJ), vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- Rahastonhoitaja (JJR), vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- 1–2 huoltajaa, vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- Ostolaskujen tarkastaja vahvistaa joukkueen kululaskut.

Toimihenkilöt ovat seuran edustajia

Viralliset toimihenkilöt muodostavat joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteutumisesta, tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Toimihenkilöt vastaavat ja raportoivat toiminnastaan jääkiekkojaoston johtoryhmälle.

TOIMIHENKILÖIDEN VALINTA

Valmentajat

Valmennuspäälliköt valitsevat joukkueiden valmentajat

Joukkueenjohtajat

Joukkueen vanhempainkokous valitsee joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan, tositteiden tarkistajan sekä tarvittaessa varainhankintavastaavan ja viestintävastaavan. Seura hyväksyy kausittain vanhempainkokousten esitykset tai pyytää joukkuetta tekemään niihin tarvittaessa muutokset.

Huoltajat

Joukkueen vanhempainkokous valitsee 1–2 huoltajaa, jotka seura hyväksyy.

Toimihenkilöiden velvollisuudet

Virallisten toimihenkilöiden tulee liittyä seuran jäseniksi. Toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimusten mukaisesti.

Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita ja jääkiekkoliiton sääntöjä, sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä. Voidakseen toimia joukkueenjohtajana tai huoltajana on käytävä seuran järjestämät koulutukset. Toimihenkilöt eivät käytä nuuskaa, alkoholia, tai tupakoi harjoitus- tai ottelupaikoilla, tai muissa joukkueen tilaisuuksissa. Joukkueen toimihenkilöt sopivat joukkueen sisäisestä työajaosta.

Valmentajat

- Toimintasuunnitelman ja joukkueen yhteisten pelisääntöjen laadinta yhdessä johtoryhmän kanssa
- Kausisuunnitelma ja toteutus
- Viikoittaisten jäävuorojen sopiminen valmennuspäällikön kanssa (kuukausisuunnitelmat)
- Yksittäisten harjoitteiden minuuttikohtainen suunnittelu
- Otteluiden ja harjoitusten johtaminen
- Joukkueen nimeäminen ja peluuttaminen otteluissa
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
- Toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueen muun johtoryhmän kanssa
- Osallistumisvelvollisuus valmentajille suunnattuihin tilaisuuksiin ja koulutuksiin
- Valmentajasopimuksen mukainen toiminta
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana. Valmentajan käytöksen tulee olla moitteetonta ja esimerkillistä.
- Kehityskeskustelut valmennuspäällikön kanssa
- Mahdollisuus valmentajapolun urasuunnitteluun yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- Valmentajan ensisijainen tehtävä on innostaa pelaajia ja olla itse esimerkkinä kaikessa toiminnassa

Joukkueenjohtajat

- Toimintasuunnitelman ja joukkueen yhteisten pelisääntöjen laadinta yhdessä valmentajien kanssa (JJ + JJR)
- Yhteyshenkilönä toimiminen joukkueen ja seuran sekä pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä (JJ + JJR)
- Laatii joukkueen budjetin yhdessä joukkueen muiden toimihenkilöiden kanssa seuran antaman budjettimallin mukaisesti (JJR)
- Vastaa joukkueen omatoimisen varainhankinnan suunnittelusta ja hankintatoimenpiteiden organisoinnista, ellei joukkueelle ole nimetty varainhankinnasta vastaavaa toimihenkilöä (JJR)
- Huolehtii ja vastaa siitä, että kaikki joukkueen pelaajat ja toimihenkilöt ovat asianmukaisesti vakuutettu ja rekisteröity seuraan ja jääkiekkoliittoon.
- Tiedottaminen pelaajille, vanhemmille ja seuralle (JJ)
- Vastaa matkaotteluiden järjestämisestä; kuljetukset, ruokailut, majoittumiset, yhdessä valmentajien kanssa (JJ)
- Vastaa kotiotteluiden järjestelyistä; järjestysmiehet, toimitsijat, pukuhuonejärjestelyt (JJ)
- Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumisesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa (JJ + JJR)
- Toimintakertomuksen laadinta yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa (JJ + JJR)
- Joukkueen tilaisuudet, oheistapahtumat ja virkistystoiminnan organisointi (JJ + JJR)
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien tilaisuuksiin

Toimintasuunnitelmat ja talousarviot tulee toimittaa seuran toimistolle ennen kauden alkua.

Huoltajat

- Vastaa joukkueen EA-tarvikkeiden kunnosta ja saatavuudesta, sekä huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtii luistinten teroittamisesta ja joukkueen/seuran varusteiden sopivuudesta
- Vastaa joukkueen teroituskoneen ja muun huollossa tarvittavan välineistön kunnosta
- Vastaa joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa
- Huolehtii seuran joukkueille käyttöön antamista varusteista ja pelipaidoista
- Osallistumisvelvollisuus huoltajien tilaisuuksiin
- Läsnäolovelvollisuus harjoitus- ja ottelutapahtumissa
- Valvoo pelaajien yleistä hygieniaa ja toimintapaikkojen siisteyttä

7. VANHEMMAT

Vanhemmat ovat joukkue toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Heillä on päävastuu taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueen talous- ja toimintasuunnitelmat. Vanhemmat laativat itsellensä pelisäännöt, jääkiekkoliiton alueen ja seuran antamien raamien mukaisesti. Vanhemmat valitsevat keskuudestaan osan joukkueen toimihenkilöistä, jotka seura vahvistaa.

Toimihenkilöt työskentelevät vapaaehtoisesti lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Toimihenkilöt ja toivottavasti jokainen vanhempi osallistuu seura- ja joukkue tasolla lasten harrastukseen ja sitä kautta myös meitä kaikkia yhdistävään harrastustoimintaan. Heillä täytyy olla ymmärrys siitä, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta. Tavoitteena on, että vanhempainkokoukset kutsuisivat seuran edustajan vähintään kerran kaudessa kertomaan seuran yhteisistä asioista ja vastaamaan vanhempien kysymyksiin.

Vanhemmat eivät osallistu valmentamiseen ja heidän tulee antaa täydellinen valmennusrauha seuran nimeämille joukkueiden valmentajille. Vanhemmilta edellytetään esimerkillistä käytöstä ottelu- ja harjoitustapahtumien yhteydessä. Vanhempien ensisijainen tehtävä on toimia esimerkkinä junioripelaajille, sekä innostaa ja kannustaa kaikkia pelaajia tasapuolisesti. Omalla esimerkillään vanhemmat luovat kuvan seurasta, sen toiminnasta ja arvoista.

Vanhempainkokoukset

Joukkueenjohtaja kutsuu koolle joukkueen vanhempainkokouksen. Joukkueenjohtaja toimii kokousten puheenjohtajana, hänen ollessa estynyt puheenjohtajana toimii JJR. Kutsu saatetaan tiedoksi pelaajien vanhemmilla ja tarvittaessa pelaajille. Kutsussa tulee selvittää kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksesta tulee tehdä aina muistio, jonka allekirjoittaa kokouksen puheenjohtajan lisäksi kaksi kokouksessa ollutta vanhempaa.

Joukkueen vanhempainkokouksessa tulee käsitellä vähintään seuraavat asiat:

- Toimihenkilöiden valinta (jonka seura vahvistaa) toukokuun alussa: joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, huoltajat, tositteiden tarkastaja sekä tarvittaessa varainhankinta- ja viestintävastaava
- Toiminta- ja taloussuunnitelma nuoremmissa ikäluokissa elo-syyskuussa ja vanhemmissa ikäluokissa toukokuussa
- Joukkueen pelaajien ja vanhempien yhteisten pelisääntöjen ja mahdollisten sääntörikkomuksista seuraavien sanktioiden laadinta
- Välitilinpäätös tammikuussa; tarkistetaan loppukauden maksut, tavoitteena tulee olla nollatulot
- Joukkueen kauden talouden yhteenveto 30.4. mennessä

Tämän lisäksi kauden aikana kokouksissa käydään läpi muun muassa:

- Valmentajien selvitys kauden tavoitteista
- Valmentajien tilanneselvitys vähintään kaksi kertaa kaudessa, syksyisin ja keväisin
- Sopia erilaisista käytännön asioista kuten:
 - Tiedottaminen
 - Toimitsija- ym. vastaavat tehtävät
 - Tiedottaa tarvittaessa vanhempia (seuran edustaja paikalla) muun muassa seuran organisaatiosta, arvoista, taloudesta, tavoitteista, periaatteista jne.

Äänestystilanteet, läsnä olevilla yksi ääni/joukkueen pelaaja

- Toimihenkilövalinnoissa ratkaisee äänten enemmistö, äänten mennessä tasan ratkaisee arpa
- Talouteen liittyvissä päätöksissä tarvitaan 2/3 määräänemmistö

Päätöksien tulee olla lakien, asetusten ja seuran sääntöjen mukaisia. Vanhempainkokouksen päätökset voi seura kumota, jos ne eivät täytä edellä mainittuja kohtia. Kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa. Siitä tulee selvitä päätökset ja kokouksen osallistujat. Joukkueen kirjanpitoon liitetään kopiot pöytäkirjoista ja mahdollisista liitteistä. Pyydetessä toimitetaan erikseen seuran toimistoon.

Vastuullisuus

Tapparan tavoitteena on tuottaa jäsenilleen iloa ja positiivisia kokemuksia ja toivottaa kaikki tervetulleiksi mukaan toimintaan. Kiusaaminen, häirintä tai muu epäasiallinen käytös eivät kuulu kaukaloon eivätkä sen laidalle.

Jos epäasiallista käytöstä esiintyy joukkueissa, tulee siitä ilmoittaa välittömästi joukkueen vastuuvallmentajalle, joka on ohjeistettu olemaan asiasta yhteydessä seuran valmennuspäällikköön.

Kunnioita Peliä -ohjelma

Tappara sitoutuu SJL:n Kunnioita Peliä - ohjelmaan, jossa on kyse jokaisen pelin eri rooleissa toimivan – pelaajien, valmentajien, tuomareiden ja vanhempien keskinäisestä kunnioittamisesta:

- Tehdään pelitapahtumasta lapsille positiivinen kasvuympäristö, jossa on tilaa onnistumisille ja epäonnistumisille
- Tehdään pelistä turvallisempaa
- Taataan valmentajille ja tuomareille työrauha

8. VARUSTEET JA ASUSTEET

Varustehankinnat

Tappara ry:llä on varuste- ja asustesopimus varustemerkki Warriorin ja Team Sportia-10 myymälän kanssa. Kaikki seuran nimissä tehtävät hankinnat tulee kohdistaa Warrior merkkiin ja hankinnat tulee ainoastaan Team Sportia-10 myymälästä. Tuotehinnastot ja kuvastot löytyvät Tappara Juniorit internetsivuilta, osoitteesta juniorit.tappara.fi

Varusvarasto ja pelipaidat

Tapparan varusvarasto sijaitsee Sentterillä ja varastosta vastaa valmennuspäällikkö Ville Nieminen. Varusvarastolta joukkueenjohtajat tai huoltajat (ei vanhemmat) noutavat pelaajille pelipaidat ja U10–U7- junioreiden maalivahtien varusteet. Pelipaidat tulee palauttaa varusvarastolle pestyinä huhtikuun aikana. Joukkueen omat mainokset tulee irrottaa paidoista ennen luovutusta.

9. TALOUS

Tietojen ilmoittaminen

Joukkueesta ilmoitetaan Tapparan toimistolle pelaajien, valmentajien ja muiden toimihenkilöiden nimi, syntymäaika, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tietojen muutokset on ilmoitettava toimistolle myös kauden aikana.

Joukkueen osoite

Joukkueen postiosoite on Tapparan toimiston osoite lisättynä joukkueen nimellä: Tappara ry, Sudenkatu 7, 33520 Tampere.

Joukkueen pankkitili

Jokaisella joukkueella on käytössään seuran avaama Osuuspankin pankkitili, jonka kautta hoidetaan joukkueen koko rahaliikenne. Pankkitiliä käyttävät joukkueenjohtajat ja rahastonhoitajat, jotka täyttävät tilinkäyttöoikeuslomakkeet, joilla heidän yhteystietonsa siirretään Osuuspankille. Jouk-



kuilla ei saa olla muita tilejä. Pankkikortti (yrityskortti) tilataan tilinkäyttöoikeuden omaavalle joukkueenjohtajalle pyynnöstä. Pankkikortti palautetaan toimistolle poikkileikkattuna joukkueenjohtajan tehtävien päättyessä.

JOUKKUEIDEN TILEILTÄ EI MAKSETA ALKOHOLIOSTOJA.

TOIMISTOLLE ILMOITETTAVA HETI, JOS HAVAITAAN VÄÄRINKÄYTKÖSIÄ PANKKITILIN KÄYTÖSSÄ TAI MUUSSA JOUKKUEEN TOIMINNASSA.

Kirjanpito

Seuralla on käytössään sähköinen taloushallintaohjelmisto, joka mahdollistaa automatisoidun ja reaaliaikaisen talouden hallinnan/seurannan, niin seuran hallinnon kuin joukkueidenkin tasolla.

Taloushallintaohjelmistoon myönnetään, joukkueen valitsemalle ja toimihenkilöksi ilmoittautuneelle, rahastonhoitajalle ja joukkueenjohtajalle/tositteentarkastajalle käyttöoikeus. Joukkueen kululaskuilla tulee aina olla tarkastaja ja hyväksyjä. Joukkueen rahastonhoitaja huolehtii tapahtumien tiliöinnistä kirjanpitoon. Toimistolta annetaan koulutusta järjestelmään sekä kirjanpidon hoitamiseen. Joukkueen tulee toimittaa kauden alussa talousarvio toimistolle. **Tapparan tilikausi on 1.5.–30.4.**

Joukkueen varat ja omaisuus

Jos lopettavalle joukkueelle jää kauden päätteeksi rahaa, summa jaetaan seurassa jatkavien pelaajien joukkueille. Siirryttäessä seurasta toiseen tai lopettaessa rahat eivät siirry pelaajan mukana. Joukkueen omaisuus, joka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkueen omaisuutta ei voi lainata tai myydä ilman seuran lupaa kenellekään.

Korvaukset

Lähtökohtaisesti Joukkue ei maksa korvauksia joukkueen toimihenkilöille, pelaajille tai muille ulkopuolisille yksityishenkilöille. Kaikki yksityishenkilöille maksettavat korvaukset hoidetaan toimiston/palkanlaskennan kautta. Mikäli toimihenkilöille maksetaan korvauksia, tulee korvausten suuruus hyväksyttävä vanhempainkokouksessa talousarvion käsittelyssä.

Seuramaksut

Seuramaksu on toimiston suoraan pelaajilta laskuttama maksu, jolla kateetaan osa toiminnan hallintokuluista. Seuramaksu sisältää pelaajan jäsenmaksun.

Seuramaksujen määrät ja eräpäivät vahvistetaan kausittain kevätkokouksessa budjetin hyväksymisen yhteydessä. Seuramaksujen suuruus ja eräpäivät ilmoitetaan pelaajille joukkueenjohtajan välittämänä.

Sisaralennukset

Jos yksi tai useampia sisaruksia pelaa jääkiekkoa Tapparan jääkiekkoyoukueissa, saa nuoremmat sisarukset tai pienempää seuramaksua maksavat 25 % alennuksen seuramaksuun. Mikäli toinen sisaruksista osallistuu taitoluistelutoimintaan, jaetaan alennus sisarusten kesken. Sisaralennus ei koske luistelukouluja eikä harrasteryhmiä. Lisätietoja sisaralennuksista saa seuran toimistolta. Ilmoita oikeutesi sisaralennukseen seuran toimistolle sähköpostiin tapparary@tappara.fi, nimet ja joukkueet.

Maalivahtialennus U11–U18 -juniorit

U11–U18-juniorijoukkueissa pelaavat maalivahdit saavat 25 % alennuksen seuramaksusta. Joukkueenjohtajan velvollisuus on ilmoittaa joukkueen maalivahdit seuran toimistolle sähköpostiin tapparary@tappara.fi.

Tapparan jäsenyys

Tapparan joukkueiden pelaajat ovat seuran jäseniä. Liittyessään Tapparan toiminaan henkilö ilmaisee samalla halukkuutensa liittyä seuran jäseneksi. Tapparan joukkueissa ei voi pelata ilman seuran jäsenyyttä. Junioripelaajien jäsenmaksu on sisällytetty seuramaksuun ja jäsenmaksuosuus erotellaan ensimmäisessä seuramaksuerässä 15 € tai 30 €. Ilmoittautumalla joukkueen toimihenkilöksi kausittain, erillisellä toimihenkilöjäsenyys lomakkeella, toimihenkilöstä tulee seuran jäsen, Toimihenkilöjäsenyys 0 €.

Avustukset

Tapparan juniorijoukkueiden pelaajat voivat anoa avustusta seuramaksuihin V.N stipendirahastosta 30.11. mennessä. Anomukset käsitellään joulukuussa. Etusijalla on taloudelliset ja sosiaaliset perusteet. Vapaamu-



toisen anomuksen voi tehdä pelaajan vanhemmat tai joukkueenjohtaja vanhempien puolesta.

Perheet voivat hakea tukea kausittain myös Suomen Jääkiekkoliitolta, U13–U18 ikäluokka keväällä ja U9–U12 ikäluokka syksyllä. Olympia- ja A-maajoukkuerahaston tukihaku U9–U15 ikäluokille on mahdollista joulukuussa. Näistä tukihakujen aikataulusta seura tiedottaa kausittain.

Joukkueiden varainhankinta seuran nimissä

Joukkueet voivat kerätä varoja toimintaansa järjestämällä erilaisia talkoita, tapahtumia tai myyjäisiä. Joukkueiden velvollisuus on informoida seuran toimistoa kaikista varainkeruutapahtumista. Omien turnauksien järjestämiseen joukkueiden on saatava lupa seuran johdolta, valmennus- tai nuorisopäälliköltä. Joukkueet voivat myös myydä mainostilaa seuran peli-, harjoitus- ja vapaa-ajan asusteista. Peliasumainokset on hyväksyttävä etukäteen seuran toimistolla.

Varainhankinnan ja talkootoiminnan tuotot tulee jakaa joukkueen kaikkien pelaajien kesken tasan, riippumatta siitä osallistuuko kaikki varainhankintatoimintaan.

K-Plussa yhteistyö K-Citymarket Turtolan kanssa

K-Citymarket Turtola tarjoaa mahdollisuuden tukea Tapparannan toimintaa konkreettisesti ja helposti. Rekisteröimällä K-plussakortin Tapparalle, kertyy kaikista elintarvikeostoista proviisio Tapparannan juniorijääkiekko- tai taitoluistelutoimintaan.

Seuran eduksi kertyvät hyvitteet ovat extraa. K-plussa-kortin haltija saa itselleen kaikki normaalit K-plussa-asiakkaan edut, kuten K-plussa-tarjoukset ja K-plussa-pisteet aivan niin kuin ennenkin.

Korttinsa voi rekisteröidä kuka tahansa Tapparannan juniorijääkiekko- ja taitoluistelutoimintaa kannattava henkilö. Korttia rekisteröidessä voi valita kohdistaa tukensa juniorikiekko- vai taitoluistelutoimintaan. Mikäli perheessä on useita K-plussakortteja, riittää kun yksi perheenjäsenistä rekisteröi korttinsa. Rekisteröinnin yhteydessä kysytään sponsorointitunnus.

Sponsorointitunnus juniorikiekko: SP0092

Sponsorointitunnus taitoluistelu: SP0091

Pihlajalinnan bonusohjelmalla tukea toimintaan

Tapparan terveyspalvelukumppani Pihlajalinnan bonusohjelma mahdollistaa helpon ja yksinkertaisen tavan tukea suosikkiseuraasi. Pihlajalinna maksaa Tapparalle hyvitystä bonusohjelmaan liittyneiden tapparalaisten kaikista terveyspalveluostoista. Hyvitystä maksetaan kaikista yksityis- ja vakuutuskäynneistä pois lukien hammasläärikäynnit.

Bonusohjelmaan liittyvä henkilö voi valita kohdistetaanko hänen ostoistaan maksettava tuki Liiga-Tapparalle, juniorikiekolle vai taitoluistelulle. Liittymällä ohjelmaan saa käyttöön myös Pihlajalinnan vaihtuvat kanta-asiakasedut.

BONUSOHJELMAAN LIITTYMINEN ON HELPPOA JA NOPEAA

- Lataa Pihlajalinna-terveyssovellus maksutta täältä.
- Tunnistaudu sovelluksen käyttäjäksi verkkopankkitunnuksillasi. Ensimmäisellä kerralla luot oman PIN-koodin, jolla kirjautut palveluun jatkossa.
- Valitse sovelluksen alareunan valikosta Bonus.
- Etsi ja valitse haluamasi tukikohde valikosta. Samalla voit liittää myös alaikäiset lapsesi Pihlajalinna Bonukseen.

Henkilö- tai potilastietoja tai muita tietoja ostoista ei luovuteta eteenpäin Tapparalle. Seuralle ilmoitetaan ainoastaan kaikkien bonusohjelmaan liittyneiden henkilöiden yhteensä keräämä bonuksen määrä.

10. JÄÄVUOROT

Seuramme joukkueiden pääasialliset jäävuorot ovat seuraavissa jäähalleissa:

Hakametsä Haka 2

Haka 3

Tesoma 1 & 2

Hervanta 1 & 2 Sentteri: Radiokulma Aseman Lukko

Decens

Lempäälä 1 & 2

Kangasala 1 & 2

Marraskuusta alkaen harjoituksia on myös Koulukadun tekojääradoilla **Koulukatu 1 & 2**.

Vakiovuorot joukkueille jaetaan kausittain seurajohdon toimesta.

Vakiovuorot ovat näkyvillä osoitteesta www.tampereenhallit.fi/ jäävuorot ja niiden muutoksista ilmoitetaan aina erikseen joukkueille.

Harjoituksissa ja ottelutapahtumissa tulee noudattaa halleihin laadittuja sääntöjä ja henkilökunnan antamia ohjeita niin pukuhuone-, katsomo- kuin muidenkin tilojen suhteen. Joukkueen vastuvalmentaja on velvollinen huolehtimaan, että viimeisenä kopeista poistuu joku joukkueen toimihenkilö. Toimihenkilö tarkistaa koppien siisteyden ennen avaimen palautusta.

- Joukkue saa käyttöönsä ennalta merkityn pukuhuonetilan
- Joukkue pitää tilat siistinä ja palauttaa avaimet käytön jälkeen henkilökunnalle
- Pelaajat saavat mennä kentälle vasta, kun jääkone on poistunut ja luukut on suljettu
- Harjoituksen päätyttyä ohjaajat siirtävät maalit jääkoneen tieltä
- Katsojat seuraavat harjoituksia ja otteluita heille varatuilta paikoilta eli katsomoista
- Vaihtoaitioihin saavat mennä vain joukkueiden toimihenkilöt

Jäävuorojen laskutus

Seura laskuttaa joukkueiden jäävuorot noin kuukauden jaksoissa.

Sentteri Tampere Oy ja Hakametsä 3 Oy, Lempäälän Jäähalli Oy sekä Kangasalan Jäähalli Oy ja Tesoma2 ovat yksityisiä halliyhtiöitä, joiden jäävuorohinnat ovat korkeammat kuin Tampereen kaupungin ylläpitämässä jäähalleissa Hakametsä, Haka 2, Tesoma1 sekä Hervanta, minkä vuoksi joukkueiden jäävuorot laskutetaan kaikkien jäävuorojen keskihinnan mukaan.

11. MATKUSTAMINEN

Peli- ja turnausmatkat

Vieraspeli- ja turnausmatkoille lähdettäessä tulee huolehtia ainakin seuraavista matkustamiseen sekä mahdollisiin ruokailuihin ja majoittumisiin liittyvistä asioista:

- Matkan pituudesta ja reitistä riippuen sovitaan matkustusvälineestä. Pitkät matkat on syytä tehdä yhteiskuljetuksella
- Laaditaan riittävän väljä matka-aikataulu ja huolehditaan sen tiedottamisesta.
- Varataan riittävästi verryttelyaikaa ennen ensimmäistä ottelua
- Laaditaan ennalta suunnitelma ruokailujen ja välipalojen järjestämiseksi peli-/turnausohjelman lomaan huomioiden mahdollisimman hyvin urheilulliset näkökohdat
- Tarjotaan kilpailutapahtumaan sopivaa terveellistä ja ravitsevaa ruokaa ja välipaloja
- Yövyttäessä laaditaan ennalta huonejako ja tiedotetaan siitä kaikille
- Tehdään aikataulu ohjelmasta (ruokailut, muu ohjelma, hiljaisuus, herätys, kokoontuminen, huoneiden luovutus)
- Joukkueelle ja mukana matkustaville vanhemmille laaditaan pelisäännöt oheistoiminnasta ja käyttäytymisestä

Ulkomaanmatkat

Ulkomaille suuntautuvat turnaus- ja pelimatkat on tehtävä seuraavissa rajoissa:

- U11-U12-juniorijoukkueiden on mahdollista matkustaa Pohjoismaihin ja Baltian maihin,



- U13-U14-juniorijoukkueiden Pohjoismaihin ja Keski-Eurooppaan. U15-U16- ja U18- juniorijoukkueiden matkustamisella ei ole rajoituksia.
- Turnaus- ja pelimatkat ulkomaille eivät ole mahdollisia kilpailukauden aikana. Poikkeuksena on joulutauko (Tampereella joulusta loppiaiseen).

Joukkueen suunnitellessa ulkomaille suuntautuvaa turnaus- tai pelimatkaa, on sen toimitettava anomus seuran valmennuspäällikölle.

Anomukset tulee laatia ennen käytännön järjestelyjä ja niissä tulee mainita seuraavat asiat:

- Aika ja paikka
- Matkustustapa
- Yöpymiset
- Muu matkaohjelma
- Matkan tavoite
- Matkabudjetti ja sen rahoitus
 - pelaajien osuus
 - joukkueen johtoryhmä (montako joukkue kustantaa)
 - vanhemmat
- Passit, vakuutukset

Anomukset käsitellään jääkiekkojaoston johtoryhmässä.

Ennen matkaa on tehtävä selvitys mm. seuraavista asioista:

- Hotellin taso, huonekoot, wc-tilat, peseytymismahdollisuudet
- Ruokailumahdollisuudet ja taso
- Vastustajien ikärakenne
- Turnausten ja otteluiden Säännöt

Käytännön matkustusohjeita

- Kansainvälinen ottelulupa Jääkiekkoliitosta (maksullinen) tarvitaan aina pelattaessa ulkomaista joukkuetta vastaan niin kotimaassa kuin ulkomaillakin. Jos osallistutte turnaukseen, jossa on ulkomaisia joukkueita, niin turnausjärjestäjä hoitaa peliluvan.
- Joukkueen johtoryhmä (valmentajat, joukkueenjohtajat ja huoltajat) on kokonaisuudessaan vastuussa pelaajista

- Laaditaan yksityiskohtaiset päiväohjelmat ja jaetaan joukkueen jäsenille
- Joukkueenjohtaja laatii hotellien huonejaon
- Huolehditaan pelaajien passien ja rahojen säilytyksestä turvallisessa paikassa
- Varmistetaan, että pelaajien ravintohuolto tapahtuu terveelliset ja urheilulliset näkökohdat huomioiden
- Luodaan selvät pelisäännöt vapaa-ajan toiminnasta, kuten:
 - rahapelit
 - puhelimen käyttö
 - taskurahan mukaan ottamisesta/käytöstä
 - käyttäytymisestä seuran edustajina
 - vanhempien käyttäytymisestä

12. SEURAN VAIHTAMINEN "PELAAJASIIROT"

Pelaajan vaihtaessa seuraa tulee hänen aina pyytää pelaajasiirtoa vanhasta seurasta. Seuramme noudattaa jääkiekkoliiton ohjeistusta vapaasta seurasiirrosta. Tämä tarkoittaa sitä, että pelaajan on kirjallisesti/sähköpostitse ilmoitettava valmennuspäällikölle 30.6. mennessä aikovansa vaihtaa seuraa. Johtokunnan päätöksen mukaisesti, tämän jälkeen Tappara ry ei myönnä pelaajasiirtoa toiseen seuraan.

Tapauskohtaisesti seura voi käsitellä pelaajasiirtoja toiseen seuraan, jos siirrolle on tarpeeksi hyvä perustelu, kuten muutto toiselle paikkakunnalle tai seuralla ei ole osoittaa pelaajalle joukkuetta. Vapaan siirtoajan jälkeiset pelaajasiirtopyynnöt käsitellään tarvittaessa jääkiekkojaoston johtoryhmässä.

Pelaajan, joka haluaa siirron seurasta toiseen, tulee olla hoitanut kaikki veloitteet seuraa ja joukkuetta kohtaan (kaikki maksut maksettu ja seuran varusteet palautettu), jotta seura voi myöntää siirron.

Tapparaan siirtyvän pelaajan jääkiekkoliiton perimä kirjaamismaksu laskutetaan pelaajalta. Rajoitetulla siirrolla ei voi siirtyä. Kaikki pelaajasiirrot tulee hoitaa valmennuspäällikön kautta.

Pelaajasiirtoja voidaan kausittain tehdä U11–U18 -juniori-ikäisissä seuraavina aikoina:



- **1.5.2024. – 30.6.2024** vapaa siirtoaika
- **1.7.2024 – 31.7.2024** ei siirtoaikaa
- **1.8.2024 – 31.8.2024** siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella
- **1.9.2024 – 31.10.2024** siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella vain niille, jotka eivät ole edustaneet sarjaotteluissa kuluvalle kaudella mitään seuraa
- **1.11.2024 – 6.1.2025** Siirtoaika molempien seurojen suostumuksella
- **6.1.2025** siirtoaika päättyy U15- ja nuoremmilla pelaajilla.
- **6.1.2025 – 15.2.2025** U16–U18 ikäisillä siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella. U15- ja nuoremmilla ei siirtoaikaa. Siirtoaika päättyy aina kyseisenä päivänä klo 23.59.59.

PÄIHTEETTÖMYYS JA NAUTINTORINEET

Pelaajat

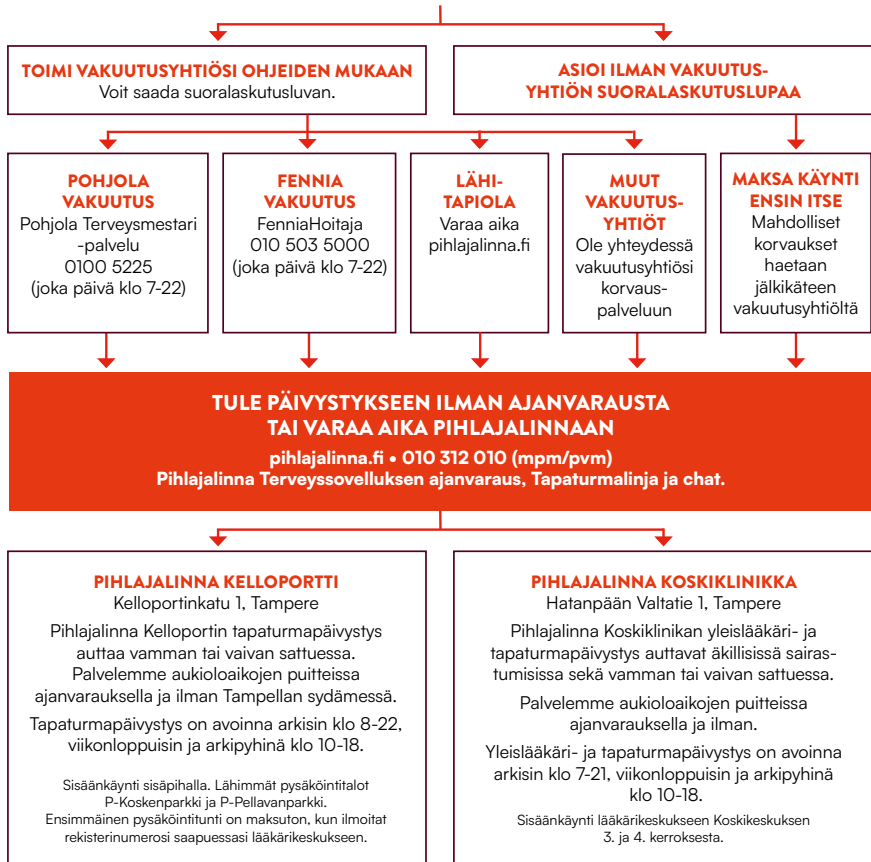
Tappara Ry korostaa toiminnassaan terveitä elämäntapoja ja edellyttää kaikilta junioripelaajiltaan täydellistä pidättäytymistä päihteiden käytöstä, mukaan lukien kaikki tupakkatuotteet ja nuuska. Mikäli näitä ohjeita rikotaan, on seuralla oikeus erottaa pelaaja seuran toiminnasta määrääjäksi.

Joukkueiden toimihenkilöt

Seuran toiminnassa mukana olevia henkilöitä edellytetään käyttäytymään esimerkillisesti lasten ja nuorten kanssa toimittaessa. Joukkueiden toimihenkilöiltä (joukkueenjohtajat, huoltajat, valmentajat, ohjaajat ym.) on päihteiden käyttö kielletty joukkueiden tapahtumien ja pelimatkojen yhteydessä. Tupakkatuotteiden kuten esimerkiksi nuuskan käyttö on ehdottomasti kielletty joukkueen tapahtumien yhteydessä sekä jäähallien tiloissa. Seuralla on oikeus erottaa henkilöt, jotka rikkovat näitä ohjeita.

PIDÄMME HUOLTA URHEILJOISTA

VAMMAN TAI VAIVAN SATTUESSA



YHTEISTYÖSEURAT

Hämeenkyrön hokkarit

HC Nokia

Järviseudun Pallokerho

Ähtärin Kiekko-Haukat

Uplakers

Alavuden Peli-Veikot

Lapuan Virkiä

Hela-Kiekko

FoPS

Valkeakosken Kiekko-Ahma

VAPS Hockey

Koillis-Pirkan Kiekko

Hyvinkään Jää-Ahmat

Parkanon Kiekko

S-Kiekko juniorit